

Curitiba-PR, 21 de fevereiro de 2022.

Superintendentes, Pastores Titulares e Secretários Regionais
Ref. Relações Ministeriais Convenção 2022



Paz Seja Convosco!

Prezados irmãos em Cristo, segue o informativo da **Comissão de Relações Ministeriais 2022**. Favor leia com muita atenção e observe as datas e quais são suas responsabilidades no processo.

AGENDA CRM 2022

<p>25 de FEVEREIRO a 18 de MARÇO</p> <p><u>INSCRIÇÕES</u></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Inscrição dos postulantes nas Regiões. Obrigatoriamente o Postulante deve apresentar a “Carta de Recomendação” (vide abaixo pág. 6/6).▪ A inscrição deverá ser feita através do site www.cedpr.com.br no banner Convenção Estadual 2022, preenchendo o formulário estadual e no último item está o link para inscrição no site da SGAF. A INSCRIÇÃO SÓ SERÁ CONCLUÍDA APÓS O PREENCHIMENTO DOS DADOS NA SGAF.▪ No momento da inscrição, o(a) secretário(a) deve conferir os documentos que o postulante trazer e informar caso tenha algum problema, que deverá ser resolvido até a data da ENTREVISTA.▪ Caso o problema com documentos não seja resolvido, entrar em contato com a CRM, antes da ENTREVISTA.
<p>19 ou 26 de MARÇO</p> <p><u>ENTREVISTAS</u></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrevistas realizadas nas Regiões, sob a responsabilidade do Superintendente, com o auxílio de Ministros da região, indicados por ele. Opção de fazer no modo “virtual” (chamada vídeo/ZOOM/google meet).▪ As perguntas e sistema de avaliação serão fornecidos em material próprio e deverão <u>seguir rigorosamente as orientações da CRM</u>.▪ Até o dia da Entrevista o postulante deverá entregar na secretaria da Região TODOS os documentos exigidos (relacionados abaixo, conforme categoria pleiteada).▪ As Entrevistas deverão ser realizadas a definir pelo Superintendente no dia (19/março) ou no dia (26/março) na Sede da Região Eclesiástica.▪ Os postulantes serão informados do resultado desta etapa ao final da Entrevista.▪ Os aprovados nesta etapa deverão efetuar no dia da Entrevista, o pagamento do valor de R\$ 120,00, referente ao material de Atualização Ministerial (aulas virtuais, livro de Capacitação de Postulantes do Ministério Quadrangular e o livro de leitura obrigatória), que estará disponível para retirada após 01/04, na Sede Regional.▪ Quando o postulante retirar o material, a partir de 01/04, deverá ser entregue ao mesmo as instruções para acesso ao site com as aulas da Capacitação.▪ Caso tenha faltado algum documento a entregar ou ele tenha tido problemas com algum documento, no dia da Entrevista o postulante

<p style="text-align: center;">19 ou 26</p> <p style="text-align: center;"><u>ENTREVISTAS</u></p>	<p>deverá entregá-los na secretaria da Região, correndo o risco de ter seu processo Indeferido.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O(a) secretário(a) da região deverá providenciar o depósito do valor das inscrições na conta abaixo informada, no dia 21/03 para aqueles que a Entrevista acontecer no dia 19 e no dia 28/03 para aqueles que a Entrevista acontecer no dia 26. <p style="text-align: center;"><i>IGREJA DO EVANGELHO QUADRANGULAR</i> <i>CNPJ 62.955.505/0308-21</i> <i>BANCO BRADESCO (237) AGÊNCIA 2673</i> <i>CONTA CORRENTE 312477-0</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A Superintendência deverá encaminhar listagem dos aprovados à CRM, no dia 21 e 28/03 (conforme a data em que aconteceu a Entrevista, ou seja, na 2ª feira posterior ao dia escolhido) <u>impreterivelmente</u>. ▪ Os gabaritos das Entrevistas deverão ser digitalizados em PDF e encaminhados para a CRM até o dia 31/03, <u>com todas as assinaturas pedidas</u>.
<p>01-29 de ABRIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atualização para postulantes - Aulas disponíveis no site (www.cedpr.com.br).
<p>30 de ABRIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prova escrita e Redação com início às 14h00m e término 18h00m.
<p>23 de MAIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultado das Provas no site www.cedpr.com.br, após 14h00m.
<p>24 a 27 de MAIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pagamento do boleto emitido no site SGAF (R\$ 79,90) pelo postulante para liberação do manual online, onde o(a) secretário(a) da região anexará os documentos entregues.
<p>25 de MAIO a 25 de JUNHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postagem dos documentos no SGAF.
<p>12 e 13 de AGOSTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 45ª. CONVENÇÃO ESTADUAL.

RELAÇÃO DOS ITQ's NO ESTADO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS
Obs.: A escolha do ITQ deve ser feita pelo postulante, no momento da inscrição

1. PONTA GROSSA - ITQ 01	2. CASCAVEL - ITQ 03
3. CURITIBA JUVEVÊ - ITQ 05	4. PARANAGUÁ - ITQ 08
5. LONDRINA - ITQ 09	6. FRANCISCO BELTRÃO - ITQ 12
7. MARINGÁ - ITQ 13	8. FOZ DO IGUAÇU - ITQ 15
9. CURITIBA ECOVILLE - ITQ 07	10. CURITIBA CAPÃO DA IMBUÍIA - ITQ 10
11. CURITIBA ÁGUA VERDE - ITQ 29	

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

ENTREVISTAS:

- As entrevistas serão realizadas na Região Eclesiástica do postulante.

CURSO DE ATUALIZAÇÃO MINISTERIAL PARA POSTULANTES – site www.cedpr.com.br

- Cada postulante receberá o livro de Capacitação e as instruções de como acessar as aulas no site e deverá programar seu estudo em horário que o próprio postulante estabelecer.
NÃO HAVERÁ AULAS PRESENCIAIS.
- O material deverá ser retirado na sede da Região, após o dia 01/04/2022.
- Para dúvidas referentes às disciplinas o postulante deverá enviar um e-mail para crm@cedpr.com.br.

PROVAS:

- A escolha do ITQ para realização da prova deverá ser feita pelo postulante e informado na inscrição.
- As provas serão realizadas em um único dia no Estado do Paraná (30/abril).
- Só farão a prova os postulantes aprovados na Entrevista.

DOCUMENTOS PARA OS POSTULANTES

Documentos para Obreiro Credenciado

- Fotografia atual (foto digital de busto, sozinho, fundo branco)
- Certificado de um dos Cursos Oficiais da Secretaria Geral de Educação, com todas as assinaturas
- Cédula de Identidade RG*
- CPF*
- CNH (*caso apresente CNH, esta substitui o RG e CPF)
- Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa da Incorporação (homens até 45 anos)
- Título de Eleitor, se não possui, apresentar comprovante de votação da última eleição.
- Comprovante de Estado Civil - Certidão de Nascimento / Casamento / Casamento com averbação de divórcio / Óbito do Cônjuge
- Certidão de Títulos e Protestos Negativa
- Certidão de Distribuição Cível
- Atestado de Antecedentes Criminais
- Declaração de Fidelidade Doutrinária (escritório regional)
- Certidão de adimplência (quitação de débitos) junto ao ITQ onde estudou
- Termo de Voluntariado (escritório regional)
- Ficha de inscrição (www.sgaf.org.br)
- Ata do Conselho Diretor Local aprovando o nome do postulante ao ingresso ao Ministério (www.sgaf.org.br)
- Carta de Apresentação do Superintendente à CRM (www.sgaf.org.br)
- Declaração do postulante (www.sgaf.org.br)

Documentos para Aspirante ao Evangelho

- Estar na atual categoria (Obreiro), por no mínimo 4 anos Completos, ou, Casos Especiais àqueles que possuem o Curso Livre em Teologia ITQ de 3 anos – para estes ter no mínimo 3 anos na categoria atual (Obreiro), deve apresentar cópia do Diploma
 - Fotografia atual (foto digital de busto, sozinho, fundo branco)
 - Comprovante de Estado Civil - Certidão de Nascimento / Casamento / Casamento com averbação de divórcio / Óbito do Cônjuge
 - Certidão de Títulos e Protestos Negativa
 - Certidão de Distribuição Cível
 - Atestado de Antecedentes Criminais
 - Declaração de Fidelidade Doutrinária (escritório regional)
 - Termo de Voluntariado (escritório regional)
 - Últimas 04 Nomeações consecutivas (2019, 2020, 2021, 2022): sendo no mínimo as 02 (duas) últimas de Obreiro Credenciado como Titular ou Auxiliar Integral
Ressalte-se que a SGAF só aceitará as nomeações se os quatro anos estiverem completos. O postulante que possuir três (03) anos do Curso Livre em Teologia (ITQs) terá direito à primeira nomeação, desde que comprove com a cópia do diploma
- Casos especiais:** Para cônjuge de pastores titulares, ver orientações especiais
- Ficha de inscrição (www.sgaf.org.br)
 - Carta de Apresentação do Superintendente à CRM (www.sgaf.org.br)
 - COMPROVANTE DE CONTRIBUIÇÃO DO INSS, dos últimos seis meses

Documentos para Ministro do Evangelho

- Estar na atual categoria (Aspirante), por no mínimo 2 anos Completos
- Fotografia atual (foto digital de busto, sozinho, fundo branco)
- Comprovante de Estado Civil - Certidão de Nascimento / Casamento / Casamento com averbação de divórcio / Óbito do Cônjuge
- Certidão de Títulos e Protestos Negativa
- Certidão de Distribuição Cível
- Atestado de Antecedentes Criminais
- Declaração de Fidelidade Doutrinária (escritório regional)
- Termo de Voluntariado (escritório regional)
- 02 Nomeações consecutivas (2021 e 2022) de Aspirante como Titular ou Auxiliar Integral
Ressalte-se que a SGAF só aceitará as nomeações se os dois anos estiverem completos;
OBS.: Para cônjuge de pastores titulares, ver orientações especiais
- Ficha de inscrição (www.sgaf.org.br)
- Carta de Apresentação do Superintendente à CRM (www.sgaf.org.br)
- COMPROVANTE DE CONTRIBUIÇÃO DO INSS, dos últimos seis meses

OBSERVAÇÃO SOBRE AS CERTIDÕES EXIGIDAS

CERTIDÃO DE TÍTULOS E PROTESTOS

1. Somente serão válidos documentos emitidos pelos CARTÓRIOS DE TÍTULOS E PROTESTOS do **Município (Comarca) de residência do postulante.** Não serão aceitos em hipótese alguma, documentos emitidos por Contadores; Serviço de proteção ao crédito; Serasa; Declarações de próprio punho com firma reconhecida.

2. Caso no Município (Comarca) tenha mais de um Cartório, o postulante deve solicitar a Certidão **em todos** os cartórios de Títulos e Protestos do município de residência, sob pena de ter seu processo anulado, ou seja, devem ser anexadas tantas certidões quantos forem os Cartórios de Títulos e Protestos do município.
Ou, nos municípios onde houver Distribuidor, apenas a do Distribuidor.

Local em Curitiba para pedir a Certidão de Títulos e Protestos – Distribuidor

Rua Visconde do Rio Branco, 1341 – 10º andar – Centro, Curitiba – PR, 80.420-210.

CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO CÍVEL

1. Essa Certidão deve ser solicitada no Distribuidor de Certidões Cíveis ou junto ao Fórum do Município (Comarca) – Em caso de certidão positiva, ou seja, havendo apontamentos contra o nome do postulante, este deve tomar uma das seguintes providências:
- a. Se o processo já foi extinto, porém, ainda não foi baixado pela justiça, requerer a Certidão de Objeto e Pé, junto ao Cartório da Vara onde corre o processo. Este documento dará anuência aos apontamentos já liquidados pelo postulante.
 - b. Se os apontamentos estiverem relacionados a homônimos, então se deve requerer a Certidão de Homônimo, junto ao Cartório da Vara onde corre o processo.
 - c. Se o postulante tiver apontamentos nesta Certidão ainda pendentes perante a justiça, terá seu processo avaliado pelo Departamento Jurídico do CND.

Atenção: Não confundir este documento com a Certidão de Distribuição Criminal.

Local em Curitiba para pedir a Certidão Cível:

CENTRAL DE CERTIDÕES DOS CARTÓRIOS DISTRIBUIDORES

Avenida Cândido de Abreu, 535 – Centro Cívico, Curitiba/PR – fone 3524-7177.

Obs. Não aceitar certidões tiradas pela internet.

ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS

1. Todos os postulantes deverão solicitar pela internet no endereço <http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/>

Obs. Não aceitar certidões da Polícia Federal – tiradas pela internet.

Fraternalmente,

Luciano de Almeida

Pr. Luciano de Almeida
Presidente CRM/PR 2022



CARTA DE RECOMENDAÇÃO

Eu, _____,
Pastor (a) Titular da Igreja _____ sob o
prontuário nº _____, Região Eclesiástica/Campo Missionário nº. _____,
no Bairro _____, da cidade de _____ -
PR, venho, por meio desta, RECOMENDAR o(a) postulante
_____,
portador(a) do CPF nº. _____ - _____, membro arrolado desta Igreja
há ____ anos.

Abaixo sinalizo alguns dados a respeito do(a) postulante, a saber:

- () é assíduo(a) nos cultos oficiais;
- () participa dos cultos de oração;
- () é dizimista fiel;
- () é ofertante;
- () é oficial ou aluno(a) matriculado(a) no DEBQ;
- () está envolvido(a) com o trabalho da Igreja Local;
- () é responsável com seus compromissos;
- () goza de equilíbrio espiritual e emocional.

Exerce, ainda, no presente momento, as funções/cargos de: _____

_____.

Tendo ele(a) dado bom testemunho na vida familiar, ministerial, social e secular,
DECLARO que nada sei, até o dia de hoje, que o(a) desabone, e assim o(a) **RECOMENDO**
para postular à categoria de _____ no Ministério Quadrangular.

Por ser verdade, dato e assino a presente **RECOMENDAÇÃO**.

Local/Data: _____

Assinatura: _____

CARIMBO DA IGREJA